

**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi**

**Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Bilgisayar Programcılığı/Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon**

**2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

**\*Her bir Birim ve Bölüm**

**kendine ait KİDR’i internet sayfasında yayınlamalıdır.**

**DÜZEY**

Tüm başlıklar için düzeyiniz (süreçler ve kanıtları esas alınarak) belirtilmelidir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor** | **Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var** | **Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.**  **Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir** | **Kurumun genelini kapsayan uygulamların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir** | **İçselleştirilmiş, sistematik, sürüdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var** |

**KANITLAR**

Tüm süreçlerde yürütülen faaliyetler için eklenmelidir.

* Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -Karar | -Yayın | -Anket | -Rapor | -Görsel | -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link | |
| -Yazı | -Kitap | -Liste | - Katalog | -Broşür | -Geri bildirim | -Diğer |

* Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örnektekine benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır. | |
| **X.1. Örnek Ölçüt** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **X.1.1. Örnek alt ölçüt**  Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxx  Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxx  Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxx  Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxx  Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxx  Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxx  Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxx  Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxx | 1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur.  2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.  3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu taarfından düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiyenin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir.  4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.  **Düzey 4 olabilmesi için:**  1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır  2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.  3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir.  4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından duyurmuştur. |
| Kanıtlar   * X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link) * X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler) * X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/imzalı katılımcı listesi/memnuniyet anketi) * X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler) |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM HAKKINDA BİLGİLER** | |
| Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir. | |
|  | **DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR** |
| 1. İletişim Bilgileri   Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Vedat Şeker  Adres : Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Orman Fakültesi Avşar Yerleşkesi 46100, Onikişubat/Kahramanmaraş  Telefon : 0 344 300 25 57  E-posta : vseker@ksu.edu.tr  Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Veysel Demir  Adres : Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Orman Fakültesi Avşar Yerleşkesi 46100, Onikişubat/Kahramanmaraş  Telefon : 0 344 300 2556  E-posta : veyseldemir@ksu.edu.tr  Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Muhammet Semih Özşahin  Adres : Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Orman Fakültesi Avşar Yerleşkesi 46100, Onikişubat/Kahramanmaraş  Telefon : 0 344 300 2495  E-posta : semihozsahin@ksu.edu.tr  2. Tarihsel Gelişimi  Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayar destekli Tasarım ve Animasyon programı olarak 2 programdan oluşmaktadır ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde hizmet vermektedir. Bilgisayar Programcılığı programının aynı zamanda 2. Öğretim programı da bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı 1. Öğretim 60 öğrenci, 2. Öğretim 60 öğrenci ve Bilgisayar destekli Tasarım ve Animasyon programı da 40 öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Bölümümüze ait 2 tasarım 2 yazılım bilgisayar atölyesi bulunmaktadır.  3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri  Vizyonumuz: Yüksek performans sergileyen, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış donanıma sahip, duyarlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir misyonumuz var. Özgün tasarım ve uygulamalarda öncü olmayı amaçlayarak, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve bu gelişmeleri etkin bir şekilde uygulayan öğrencilere sahip olmayı amaçlıyoruz. Sektörün dinamik ihtiyaçlarına anında cevap verecek yetkinliklere sahip mezunlar yetiştirmek için çabalarımızı sürdürüyoruz.  Misyonumuz: Özgün tasarım alanında faaliyet gösteren bir bölüm olarak, öğrencilere düşledikleri tasarımları görsel olarak ifade etme ve bu tasarımları birebir uygulama yeteneği kazandırmayı hedefliyoruz. Nitelikli ve yetkin bireyler yetiştirmeyi amaçlayarak, öğrencilere somutlaştırma becerileri kazandırarak öne çıkan tasarımcılar haline gelmelerini destekliyoruz.  Değerler ve Hedefler: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü olarak, öğrencilerimize değerlerimizi benimsetmek ve öncelikli hedeflerimize ulaşmalarını sağlamak için çeşitli amaçlar ve ilkeler belirledik. İnovasyon ve yaratıcılığı teşvik ederek, öğrencilerimizi problem çözme yetenekleriyle güçlendirmeyi hedefliyoruz. İş birliği ve ekip çalışması becerileriyle donatılmış, etik değerlere sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Hedeflerimiz arasında, sektörle uyumlu eğitim sağlamak, uygulamalı deneyimleri vurgulamak ve öğrencilerimize ömür boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak bulunmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerimizi iş dünyasına en iyi şekilde hazırlamayı ve teknoloji dünyasının hızla değişen dinamiklerine uyum sağlamalarını sağlamayı taahhüt ediyoruz. | |
| **KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | 1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir. 2. Organizasyon şeması incelendiğinde, bölümümüz bölüm başkanlığı üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 3. Hazırlanan veriler gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe EBYS üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir. |
| Kanıtlar:  2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | 1. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınmasını gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği neticesini doğrulamaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stres faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği ya da tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme tabi kriter bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | 1. Geçmiş dönemde, birim ders müfredatında yapılan düzenlemelerle, geleceğe uyum, paydaş beklentileri ve yüksek öğretim ekosistemine adaptasyon sağlanmıştır. 2. Güncellenen müfredat, güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. 3. Eğitim-öğretim döneminin ilk yarıyılında öğrenci geri bildirimleri incelendiğinde, öğrencilerin günümüz güncel yaklaşımlarına ilgi gösterdiği ve ileri üretim yöntemlerini uygulamalı olarak görmek istediği belirlenmiş, ancak bu taleplerin yazılı bir ölçüt üzerinden değerlendirilmemesi nedeniyle memnuniyet düzeyleri resmi bir raporla belirtilmemiştir. Bu durum, planlanan ve hayata geçirilen müfredat değişikliğinin etkili olduğunu göstermiş ve sonuçlar dönem itibariyle kısmen gözlemlenmiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | 1. PUKO (Planla, Uygula, Kontrol Et, Öğren) döngüsü temelinde, ihtiyaç duyulan düzenlemelerin belirlenmesi ve gerekliliklere yönelik planlamaların yapılması sürecinde, ortaya çıkabilecek sorunların çözümü için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmıştır. Müfredat analizi sonucunda, eksik derslerin öğrenilebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna dayalı olarak hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı belirlenmiş ve gerekli müfredat değişiklikleri üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar doğrultusunda, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibariyle güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Ancak, PUKO döngüsü kapsamında mevcut planlama ve süreçlere rağmen müfredat güncellemesi kısmen uygulanmış olup, süreçte iyileştirmeler yapma potansiyeli bulunmaktadır. 2. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | 1. Eğitim-öğretim dönemi boyunca, bölümümüz ve meslek yüksekokulumuzun web sayfasında düzenli ve sistemli bir şekilde sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları yayınlanmaktadır. 2. Web sayfamızın erişilebilirliği aktif olarak sağlanmakta ve öğrencilerimiz, yapılan sözlü duyuruların yanı sıra web sayfamızı düzenli takip ederek güncel bilgilere ulaşabilmektedir. Ayrıca, sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışından gelen ilanlar bölüm ilan panosuna asılarak duyurulmaktadır. 3. Bölüm web sayfası sorumluları arasında başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkan yardımcısı da bulunmaktadır. 4. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde gerçekleştirebilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek bir öğrenci portföyü oluşturmak adına, dış paydaşlarla ilişkiler geliştirilmeye yönelik adımlar atılmaktadır. Ayrıca, yerel halkla ilişkiler, yapılan defileler aracılığıyla güçlendirilmekte ve bu sayede kurumsal tanıtım da pekiştirilmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız olan yazılım ve tasarım ofis sorumluları ile yapılan görüşmeler neticesinde piyasada verimli şekilde hizmet veren eleman ihtiyacını karşıladığımız şeklinde geri dönüşler alınmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı ya da şehir içi küçük ya da büyük ölçekli ofislerde çalıştıkları ya da kendi ofislerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmamekta ve kayıt tutulmamaktadır. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | 1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi politikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası  <https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21390>  <https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20697> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerlendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır. |
| Kanıtlar:  <https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387> |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | 1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | 1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. 2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır. 3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı ya da idari kadronun mağduriyet yaşamasının önüne geçilmektedir. |
| Kanıtlar:  Personel Bilgi Sistemi  Kişisel Verilerin Korunması Kanunu  Öğrenci Bilgi Sistemi  Elektronik Belge Yönetim Sistemi  Personel e-posta |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | 1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanılan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyileştirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir. |
| Kanıtlar:  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.  Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur. 2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında ya da nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | 1. Öğrenci şikayetlerinin çözümü ve mağduriyetlerin giderilmesi amacıyla, üniversitemiz bünyesinde whatsapp danışma hattı gibi çeşitli iletişim kanalları bulunmakta ve öğrenciler bu kanallar aracılığıyla iletişim kurmaktadır. 2. Her dönem sonunda, öğrenci otomasyonu üzerinden ders veren öğretim elemanları değerlendirilmekte ve öğrencilerin memnuniyet düzeyi ile hizmet/kalite oranına dair görüşleri alınmaktadır. 3. İlgili kanallar aracılığıyla elde edilen geri bildirimlerin güvenilirliği veya doğruluğunu tespit etmek için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 4. Öğrenciler, ilgili kanalların etkin ve adil bir şekilde çalıştığına inanmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | 1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair veriler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı verilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb. gibi) bu sistemden, kurum ya da birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında önemli oranda faydalanılamamasına neden olmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı  Mezun Bilgi Sistemi (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>) |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) |  |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası    Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | 1. Bölümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmelerine özen göstererek yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir. 2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise interdisipliner statüde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır. 3. Bölümümüzdeki ders dağılımları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. 4. Ders bilgi paketlerinin işlenirliği ve uygunluğu izlenmekte ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | 1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye has salt kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili mercilere tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | 1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem bazında 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği v ders bazındaki AKTS dağılımları ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli not olması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması ya da yapması halinde yetersiz sayılması durumunda takip edilecek prosedürler 1. Sınıf öğrenci danışmanı tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası    Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | 1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi planlı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü için bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon strateji bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası  KSU 2018-2022 Stratejik Planı  Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki eğitim öğretim süreçleri akademik takvime göre planlamakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takip ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | 1. Bölümümüzdeki bilgisayar laboratuvarında mevcut teknolojik donanımlar ile bilgisayar destekli yazılımlar kullanılarak yazılım ve tasarım dersleri verilmektedir. Bu sayede öğrencinin sahip olduğu yeteneği bireysel uygulamaları sayesinde sunması gerekmektedir. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması derslerin verimliliğini düşürmektedir bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusudur. 2. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenme yaklaşımlarında zenginleşmenin önüne geçilmesine neden olmaktadır. 3. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 4** |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | 1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik derslerin verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur. 2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir. 3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır. 4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir. |
| Kanıtlar:  KSÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | 1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci kabulü yapmaktadır. 2. Uluslararasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmus farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere istinaden öğrenci değişimine açık hareket desteği vermektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası iş birliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil edecek verileri sunmaktadır. |
| Kanıtlar:  Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi internet sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | 1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını 2.00’nin altına düşürmemeleri ve dönem içi staj uygulamalarından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Bölüm öğrencilerinin bazı derslerden başarısız olmaları halinde, mezun olma potansiyeline erişebilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı internet sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | 1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır. 2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | 1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla ya da mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür.  2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | 1. Bölümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri ya da bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler nettir. |
| Kanıtlar:  Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | |
|  | **Düzey: 2** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | 1. Bölüm öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar. 2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekân, bütçe ya da rehberlik desteği sunulması söz konusu değildir. |
| Kanıtlar:  KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | 1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir. 2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen doğrultular da gerçekleştirilmektedir. |
| Kanıtlar:  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu  KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | 1. Bölüm öğretim elemanları lisansüstü uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiği duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta kurumsal direktifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır. |
| Kanıtlar:  Eğiticilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı)  KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  **Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**  Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölüm öğretim üyesinin bilimsel araştırma yetkinliğini sürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Birim içi araştırma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir. | |
|  | **Düzey: 2** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | 1. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | 1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır. 2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir. 3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır. |
| Kanıtlar:  KASVES kayıtları  KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları  Akademik Teşvik Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1.** **Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | |
| **AÇIKLAMALAR:**  Bölümümüz bünyesinde faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve bölümümüze has mali kaynak desteği bulunmamaktadır. | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | |
|  | **Düzey: 1** |
| **D.1.2. Kaynaklar**  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |
| Kanıtlar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | |
| **D.2.** **Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | |
| **AÇIKLAMALAR:** | |
|  | **Düzey: 3** |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | 1. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğlencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır. |
| Kanıtlar:  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası  Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı internet sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ |

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** |
| **BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ**  Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon gibi 2 yıllık ön lisans bölümleri, öğrencilere geniş bir yelpazede güçlü beceriler kazandırarak sektöre hazır mezunlar yetiştirmektedir. Bilgisayar Programcılığı bölümü, öğrencilere güçlü programlama yetenekleri kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda endüstri standartlarına uygun yazılım geliştirme becerilerini de öğretmektedir. Öğrencilere pratik deneyim imkanları sunarak, gerçek projelerde çalışma yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanır.  Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü ise öğrencilere yaratıcı tasarım becerileri ve animasyon teknikleri konusunda güçlü bir eğitim sunar. Bu bölüm, öğrencilerin dijital sanat alanında yeteneklerini geliştirmelerini sağlamakla kalmaz, aynı zamanda sektördeki son trendlere ve teknolojik gelişmelere de hızla adapte olmalarına olanak tanır. Öğrencilere, profesyonel yazılımları etkin bir şekilde kullanma ve kendi yaratıcı projelerini hayata geçirme fırsatları sağlayarak sektörde başarılı bir kariyere adım atmalarını destekler. Her iki bölüm de pratik odaklı eğitim anlayışları, güncel müfredatları ve endüstri ile iş birliği olanaklarıyla öğrencilere sektörde lider olabilecekleri bir temel oluşturur. Bu güçlü yanlar, öğrencilere mezuniyet sonrasında rekabet avantajı sağlamakta ve sektöre hızlı bir şekilde adapte olmalarını kolaylaştırmaktadır.  **BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ**  **Eğitim ve Öğretim Yönünden:** Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon gibi bölümler, öğrencilere çağın gereksinimlerine uygun beceriler kazandırmak adına sürekli iyileştirme ve geliştirme potansiyeline sahiptir. Bu bölümler için iyileştirmeye açık alanlar şu şekilde belirlenebilir: Öncelikle, Bilgisayar Programcılığı bölümü için endüstri iş birliği ve staj olanakları daha da güçlendirilebilir. Öğrencilere daha fazla gerçek dünya deneyimi kazandırabilmek ve sektördeki güncel gelişmeleri takip etmelerini sağlamak adına iş birlikleri artırılabilir. Ayrıca, proje tabanlı eğitimlerin sıklığı ve kapsamı artırılarak, teorik bilgilerin pratik uygulamaya geçişi daha etkili bir şekilde sağlanabilir. Diğer yandan, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümü için ise sanal gerçeklik (VR) ve artırılmış gerçeklik (AR) eğitim imkanları oluşturularak öğrenciler bu yeni teknolojilere daha hâkim hale getirilebilir. Ayrıca, endüstri standartlarına uygunluğu artırmak adına ders içerikleri revize edilebilir ve çoklu disipliner iş birliği projeleriyle öğrencilerin kreatif ve inovatif düşünce becerileri desteklenebilir. Bu bölümler, sürekli olarak öğrenci geri bildirimlerini değerlendirerek, teknoloji ve sektör trendlerini takip ederek, müfredatlarını güncelleyerek ve endüstri ile daha yakın bir iş birliği kurarak gelişmeye ve iyileşmeye devam edebilirler.  **Kalite Güvencesi Yönünden:** Bilgisayar Programcılığı ve Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon bölümlerinde kalite güvencesi perspektifinden iyileştirmeye açık birkaç alan mevcuttur. İlk olarak, müfredat güncellemeleri düzenli olarak gözden geçirilmeli ve sektördeki teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmelidir. Böylece öğrencilere daha güncel beceriler kazandırılabilir. Ayrıca, eğitim materyalleri ve teknolojik altyapılar sürekli olarak iyileştirilmeli ve öğrencilere daha interaktif ve etkili bir öğrenme deneyimi sunulmalıdır. Bu, güncel yazılımların ve donanımların kullanımını içermelidir. İkinci olarak, staj ve endüstri iş birliği olanakları daha etkili bir şekilde planlanmalı ve öğrencilere iş dünyasıyla daha sık temas etmeleri sağlanmalıdır. Bu, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla birleştirmelerini destekleyerek mezuniyet sonrası iş dünyasına daha hazır hale gelmelerine katkıda bulunabilir. Ayrıca, öğrenci geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmeli ve öğrencilerin düzenli olarak görüşlerini paylaşabilecekleri etkili bir iletişim kanalı oluşturulmalıdır. Son olarak, bölümler mezun izleme sistemleri oluşturarak, mezun olan öğrencilerin kariyer gelişimini takip etmeli ve bu bilgileri kullanarak müfredat ve eğitim stratejilerini iyileştirmelidir. Bu, bölümün öğrencileri iş dünyasında nasıl etkili bir şekilde hazırladığını ve mezunlarının ne kadar başarılı olduklarını değerlendirme fırsatı sağlar. Bu yöntemler, kalite güvencesi açısından bölümlerin sürekli gelişimini destekleyebilir. |
|  |

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | 3 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | 210 m2 |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 604 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 50 |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) |  |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 14- Doktora Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) |  |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 0 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 5 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 1 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 210 m2/604 öğrenci |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %10 |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %0 |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %10 |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | %0 |
| 5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı | 0 |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | 0 |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | 0 |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %50 |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | - |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %65 |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı | 0 |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı | 0 |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı | 1 |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %60 |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | 0 |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | 0 |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | 0 |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | 0 |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | 0 |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | 24 |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı | 0 |
| 13- E-Kaynak Sayısı | 0 |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | 2 |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) | - |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı | - |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | %60 |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ? | - |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ? | - |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | 92 |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 604/5 |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 50/604 |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 0 |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | 1/604 |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | 1/5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) | 0 |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı | 0 |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)( Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) | 0 |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) | 0 |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) | - |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) | - |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) | 0 |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı | 0 |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) | 0 |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) | 0 |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | 0 |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | 0 |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi | 0 |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | 0 |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı | 0 |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) | 0 |
| 17- Uluslararası Ödüller | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) | 0 |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) | 0 |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı | - |



Sürekli öğrenmenin,   
değişimin ve geleceğin adresi